

Disciplinare di Gara

Procedura di gara aperta ai sensi dell'articolo 71 del d. lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori di cui al progetto denominato: "PR Campania FESR 2021/2027 – DGR 476/2023 - "INT 2419 - Impianto di Depurazione Comprensoriale Alto Sarno di Mercato San Severino - Interventi di riqualificazione e adeguamento della linea di trattamento acque – I stralcio"

CUP: H17J22000010002. Codice Identificativo Gara (CIG): B0EC36193A.

Bando TENDER_3012. Codice RDO: rfg_4490

Sommario

1. Stazione Appaltante	2
2. Indicazioni di carattere generale	2
2.1 Oggetto dell'appalto	2
2.2 Importo a base d'asta	2
2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni	2
3. Requisiti di partecipazione	2
4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	2
4.1 Accesso alla RDO <i>on line</i>	3
4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO <i>on line</i>	3
4.3 Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO <i>on line</i>	3
4.4 Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO <i>on line</i>	3
4.5 Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO <i>on line</i>	3
4.6 Risposta di qualifica – Documentazione amministrativa	4
4.7 Risposta Tecnica	5
4.8 Risposta economica	5
5. Procedura di aggiudicazione	6
5.1 Criterio di aggiudicazione	7
5.2 Aggiudicazione	7

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche “GORI” o “Stazione Appaltante” o “Committente”), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

Indirizzo Internet: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

2. Indicazioni di carattere generale

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per l'esecuzione dei lavori previsti di cui al progetto denominato “INT 2419 - Impianto di Depurazione Comprensoriale Alto Sarno di Mercato San Severino - Interventi di riqualificazione e adeguamento della linea di trattamento acque – I stralcio”, nonché di tutte le attività per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta e quant'altro occorre per la realizzazione delle opere, nel rispetto dei tempi fissati dal cronoprogramma di progetto.

2.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara ammonta ad **€ 1.436.535,52**, di cui **€ 23.087,44** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e **€ 140.317,41** per costi della manodopera.

Al personale impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale per i dipendenti delle “imprese edili ed affini” in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori delle prestazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Appaltatore anche in maniera prevalente.

2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **180 (centoottanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla procedura di gara sono fissati al punto 3 del Bando di gara.

4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>;

- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.1;
- c) avviare il processo di risposta alla RDO *on line* seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.2;
- d) accedere all'area "*Risposta di Qualifica*" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.3 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.6;
- e) accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.4, e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica seguendo le indicazioni del paragrafo 4.7;
- f) accedere all'area "*Risposta Economica*" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.5, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 4.8;
- g) inviare la risposta alla RDO *on line* seguendo le indicazioni riportate nelle "*Istruzioni Operative*", disponibili nella sezione "*Link Personalizzati*" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "*Istruzioni Operative*".

4.1 Accesso alla RDO *on line*

Per effettuare il primo accesso alla RDO *on line* è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";
- (v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO *on line* di interesse.

4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO *on line*

Per avviare il processo di risposta alla RDO *on line* è necessario accedere alla RDO *on line* e cliccare sul link "Rispondi".

4.3 Accesso all'area "*Risposta di Qualifica*" della RDO *on line*

Per accedere all'area "*Risposta di Qualifica*" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "*Risposta di Qualifica*". In alternativa è possibile cliccare sul link "*Modifica Risposta*".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

4.4 Accesso all'area "*Risposta Tecnica*" della RDO *on line*

Per accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "*Risposta Tecnica*". In alternativa è possibile cliccare sul link "*Modifica Risposta*".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

4.5 Accesso all'area "*Risposta Economica*" della RDO *on line*

Per accedere all'area "*Risposta economica*" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on*

line e cliccare sul link “Risposta Economica”. In alternativa è possibile cliccare sul link “Modifica Risposta”. Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

4.6 Risposta di qualifica – Documentazione amministrativa

La “Risposta di qualifica” deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione di cui all’articolo 91, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023 allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI s.p.a., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all’art. 91, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI s.p.a., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente. Il DGUE va prodotto anche da tutti gli operatori economici eventualmente riuniti o consorziati e dalle eventuali imprese ausiliarie.

I documenti di cui alle precedenti lettere a) e b) possono essere sottoscritti anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell’Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

I documenti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere sottoscritti utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005.

- c) *(solo nel caso di avalimento ai sensi dell’art. 104, del d. lgs. 36/2023)* Oltre al DGUE di cui alla precedente lettera b), documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall’art. 104, del d. lgs. 36/2023.
- d) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura, indicato al precedente paragrafo 2.2, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte. In relazione alla garanzia provvisoria, si applicano le ulteriori vigenti disposizioni di cui all’articolo 106 del d. lgs. 36/2023.
- e) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)** effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.
- f) *(se del caso)* Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell’articolo 46, comma 2, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d’inosservanza dei termini previsti dall’articolo 46, comma 1, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest’ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all’interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

4.6.1 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante può verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

4.7 Risposta Tecnica

La **“Risposta Tecnica”** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

1. **“Relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio relativo a tutti i Criteri della tabella riportata al paragrafo 5.2 del Bando di gara”**. *La relazione deve essere conforme a quanto specificato al suddetto paragrafo 5.2.*

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

Si precisa, inoltre, che né la documentazione di cui sopra, né gli eventuali allegati possono riportare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, elementi che rendano evidente l'offerta economica del concorrente.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del d. lgs. 36/2023 o i consorzi stabili di cui alla lettera d) dello stesso articolo 65, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del d. lgs. 36/2023, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera g) dello stesso articolo 65, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del d. lgs. 36/2023, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera g) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

4.8 Risposta economica

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione “Risposta Economica” del Portale, dove il concorrente deve:

- Esprimere per il parametro **“3.1.1 Ribasso offerto”**, il **“ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara)”**;
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo **“3.2.1 Offerta tempo”** il numero di giorni di riduzione del tempo di esecuzione dei lavori offerto [*comunque non superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi*].
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo **“3.3.1 Costi della sicurezza”** afferenti all'attività svolta dall'operatore economico, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;

- Indicare a Sistema, nell'apposito campo **"3.3.2 Costi della manodopera"**, i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;

L'offerta economica, così determinata, è parte essenziale del sinallagma contrattuale, in quanto elaborata a seguito di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni, affinché le stesse proseguano sempre, atteso il fine di garantire la continuità del servizio pubblico espletato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

5. Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto delle politiche aziendali e al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, limitandone i disagi dovuti agli spostamenti, lo svolgimento di tutte le sedute pubbliche riferite alla procedura di gara avverrà in forma telematica, mediante l'impiego dell'applicativo "Microsoft Teams".

Pertanto, ai concorrenti è consentita la partecipazione "da remoto" collegandosi tramite il suddetto applicativo.

Per consentire alla Stazione Appaltante di invitare i concorrenti alla seduta telematica, è richiesto a ciascun operatore interessato a partecipare "da remoto" di inviare, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, tramite la funzionalità "Messaggi" del Portale Acquisti:

- il nominativo del soggetto che partecipa alla seduta telematica;
- la delega (o l'eventuale procura) qualora il soggetto partecipante non sia il legale rappresentante o il direttore tecnico del concorrente;
- l'indirizzo e-mail con cui si intende partecipare alla seduta telematica.

All'indirizzo e-mail indicato dal concorrente, sarà quindi trasmesso l'invito alla seduta telematica contenente il link per aderirvi.

Si invitano i concorrenti a collegarsi con almeno 10 minuti di anticipo e a scaricare nei congrui termini l'applicativo "Microsoft Teams" per effettuare la connessione.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione delle offerte dei concorrenti.

In seguito, provvede all'apertura della documentazione contenuta nella "Risposta di qualifica" e, sulla base della stessa, procede a verificare la correttezza formale della documentazione applicando, se del caso, il soccorso istruttorio ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei

requisiti di partecipazione ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "Risposta Tecnica" presentata dai concorrenti e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura, per i concorrenti non esclusi, della documentazione contenuta nella "Risposta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio a criteri B.1 e B.2 di cui al successivo paragrafo 5.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli "elementi di natura qualitativa" ed agli "elementi di natura quantitativa" ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

La Stazione Appaltante procede all'eventuale verifica della congruità di ogni offerta che, in base ai seguenti ai seguenti elementi specifici, appaia anormalmente bassa:

- i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;
- l'applicazione di un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato al precedente paragrafo 4;
- costi di materiali e forniture;
- costi dei mezzi;
- analisi prezzi dei prezzi principali dell'appalto;
- spese generali;
- utile di impresa;
- modalità con le quali l'operatore economico intende adempiere agli impegni di cui all'articolo 102, comma 1, del d. lgs. 36/2023.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili riportati al paragrafo 5.1 del Bando di gara.

5.2 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, del d. lgs. 36/2023 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, con le modalità di cui all'articolo 24 del d. lgs. 36/2023.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

È fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed è parte integrante del Contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto

ing. Francesco Colella

