

Disciplinare di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art.71 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento dell' "Accordo Quadro per servizi di progettazione per le infrastrutture del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) di competenza della GORI S.p.A. ricadenti nel territorio dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania".

Bando TENDER_3107. Codice RDO di qualifica rfq_4634

- **Lotto n. 1 - Codice RDO: rfq_4635.** Comuni di: *Boscotrecase, Brusciano, Camposano, Carbonara di Nola, Casalnuovo di Napoli, Casamarciano, Castellammare di Stabia, Castello di Cisterna, Casola di Napoli, Cercola, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Ercolano, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Massa Di Somma, Nola, Ottaviano, Palma Campania, Pollena Trocchia, Pomigliano d'arco, Portici, Roccarainola, San Gennaro Vesuviano, San Giorgio a Cremano, San Paolo Bel Sito, San Sebastiano al Vesuvio, San Vitaliano, Sant'Anastasia, Saviano, Scisciano, Somma Vesuviana, Trecase, Tufino, Visciano, Volla.* **Codice Identificativo Gara (CIG): B15293C31D**
- **Lotto n. 2 - Codice RDO: rfq_4636.** Comuni di: *Anacapri, Angri, Boscoreale, Bracigliano, Calvanico, Capri, Castel San Giorgio, Corbara, Fisciano, Gragnano, Lettere, Massa Lubrense, Mercato San Severino, Meta, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Piano di Sorrento, Pimonte, Poggiomarino, Pompei, Roccapiemonte, San Giuseppe Vesuviano, San Marzano sul Sarno, San Valentino Torio, Santa Maria la Carità, Sant'Agnello, Sant'Antonio Abate, Sant'Egidio del Monte Albino, Sarno, Scafati, Siano, Sorrento, Striano, Terzigno, Torre Annunziata, Torre Del Greco, Vico Equense.* **Codice Identificativo Gara (CIG): B15293B24A**

Sommario

Portale acquisti	3
1. Stazione Appaltante	4
2. Indicazioni di carattere generale	4
2.1 Oggetto dell'appalto	4
2.2 Importo a base d'asta	4
2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni	5
3. Requisiti di partecipazione	5
3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	5
3.2 Requisiti di idoneità professionale	5
3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	6
3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica	6
4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	7
4.1 Accesso alla RDO <i>on line</i>	7
4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO <i>on line</i>	8
4.3 Accesso all'area "DGUE" della RDO <i>on line</i>	8
4.4 Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO <i>on line</i>	8
4.5 Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO <i>on line</i>	8

4.6	Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO <i>on line</i> -----	8
4.7	"DGUE" -----	8
4.8	Risposta di qualifica – Documentazione amministrativa -----	9
4.9	Risposta Tecnica di ogni Lotto -----	10
4.10	Risposta Economica di ogni Lotto -----	10
5.	Procedura di aggiudicazione -----	10
5.1	Criterio di aggiudicazione -----	12
5.2	Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica -----	12
5.3	Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica -----	16
5.4	Aggiudicazione -----	16
6.	Documenti di gara -----	17
7.	Chiarimenti ed informazioni -----	17
8.	Richiesta di supporto -----	17
9.	Ulteriori Informazioni -----	17

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche "GORI" o "Stazione Appaltante" o "Committente"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d. lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Portale acquisti

La presente procedura, interamente gestita in via telematica attraverso il Portale Acquisti del Gruppo Acea (di seguito anche: "Portale" o "Sistema" o "Piattaforma"), è raggiungibile al seguente link <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com/web/login.shtml>.

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile, ad accesso gratuito, illimitato e diretto, accedendo al Portale Acquisti, nell'area "Bandi e Avvisi in corso". Per poter concorrere è necessario procedere, laddove non già effettuato, alla registrazione al Portale e successiva abilitazione.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara nelle forme di cui all'art. 66, comma 1, lettera f), del d. lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato a operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del d. lgs. 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto abilitato a operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale stesso.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello

stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d. lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1. Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

Indirizzo Internet: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

2. Indicazioni di carattere generale

2.1 Oggetto dell'appalto

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento dei "Servizi di progettazione per le infrastrutture del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) di competenza della GORI S.p.A. ricadenti nel territorio dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania".

In particolare, l'appalto potrà prevedere l'affidamento di incarichi di progettazione e/o co-progettazione per infrastrutture del S.I.I. Le specifiche delle singole progettazioni saranno date negli OdL che GORI assegnerà di volta in volta all'Appaltatore. Inoltre, GORI potrà affidare all'Appaltatore l'esecuzione di progettazioni "in sinergia", come meglio specificato nel Capitolato. Lo svolgimento del servizio avverrà a chiamata secondo quanto stabilito nel contratto / ordine di servizio / ordine di lavoro che è emesso dalla Stazione Appaltante.

Gli Ordini sopracitati potranno essere emessi, nello stesso arco temporale e contemporaneamente sui comuni oggetto della procedura. Sarà onere del Contraente garantire una struttura tecnica ed idonei strumenti finalizzati all'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei tempi indicati dalla Stazione Appaltante e comunque non superiori a quelli sopra riportati per le varie fasi di progettazione.

2.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara ammonta ad **€ 500.000,00** oltre IVA, di cui **€ 0,00** per oneri di sicurezza e **€ 0,00** per costi della manodopera, così suddiviso:

Lotto n. 1 - € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00), di cui € 0,00 per oneri di sicurezza e € 0,00 per costi della manodopera.

Lotto n. 2 - € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00), di cui € 0,00 per oneri di sicurezza e € 0,00 per costi della manodopera.

Al personale impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto è applicato il Contratto Collettivo Nazionale e territoriale Servizi - Studi professionali CCNL, 4 maggio 2022 e ss.mm. ii., in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori delle prestazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Appaltatore anche in maniera prevalente.

2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni

L'appalto avrà una durata complessiva di 36 (*trentasei*) mesi con inizio dalla data del verbale di consegna di cui all'articolo 30 del Capitolato Speciale d'Appalto (nel seguito anche "Capitolato").

In caso di anticipato esaurimento dell'importo contrattuale, la scadenza si intenderà anticipata, in linea con l'evento stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare all'Appaltatore le prestazioni previste a base di gara agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, fino ad un periodo ulteriore pari a 18 mesi (dico diciotto mesi) e fino ad un importo pari alla metà dell'importo a base di gara (€ 125.000,00) per il Lotto 1, e ad un periodo ulteriore pari a 18 mesi (dico diciotto mesi) e fino ad un importo pari alla metà dell'importo a base di gara (€ 125.000,00) per il Lotto 2 ai sensi di quanto prescritto all'art. 120, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023.

3. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 66 del d. lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che non si trovano nelle cause di esclusione automatica e non automatica ai sensi degli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023.

L'operatore economico deve impegnarsi, a mezzo specifica dichiarazione nel DGUE, a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla procedura in parola tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, possedere i requisiti specificati nei rispettivi articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, nonché i requisiti professionali di cui all'articolo 98 del d. lgs. 81/2008;

- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara.
- c) il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11, del d. lgs. 36/2023, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera g), del d. lgs. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

La verifica dell'effettivo possesso dei suindicati requisiti viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. A tal scopo, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti degli altri partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE. L'autorizzazione dovrà essere concessa dall'operatore economico, nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della GORI. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto, che prevede – tra le altre cose – la realizzazione di un elevato numero di interventi in contemporanea (e, pertanto, la necessità di un elevato numero di squadre di lavoro contemporaneamente attive) nonché la dotazione di sistemi tecnico-gestionali-organizzativi ed informatici complessi e tecnologicamente avanzati, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Fatturato globale di impresa realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno pari a 2 (due) volte l'importo posto a base di gara.

La verifica dell'effettivo possesso dei suindicati requisiti viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. A tal scopo, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti degli altri partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE. L'autorizzazione dovrà essere concessa dall'operatore economico, nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della GORI. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC.

E' ammessa la facoltà di cui all'art. 104, del d. lgs. 36/2023.

3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Avere eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria appartenenti alla Categoria «IDRAULICA - Acquedotti e fognature - D.04» dell'allegato al Decreto del

Ministero della Giustizia 31 ottobre 2013, n. 143, per un importo dei lavori pari ad almeno € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00);

La verifica dell'effettivo possesso dei suindicati requisiti viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. A tal scopo, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti degli altri partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE. L'autorizzazione dovrà essere concessa dall'operatore economico, nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della GORI. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC.

È ammessa la facoltà di cui all'art. 104, del d. lgs. 36/2023.

4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>;
- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.1;
- c) avviare il processo di risposta alla RDO *on line* seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.2;
- d) accedere all'area "*Risposta di Qualifica*" della RDO *on line*, (comune a tutti e tre i Lotti) seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.3 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.6;
- e) accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della RDO *on line*, del Lotto a cui si intende partecipare, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.4, e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica seguendo le indicazioni del paragrafo 4.7;
- f) accedere all'area "*Risposta Economica*" della RDO *on line*, del Lotto a cui si intende partecipare, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.5, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 4.8;
- g) inviare la risposta alla RDO *on line* del Lotto a cui si intende partecipare, seguendo le indicazioni riportate nelle "*Istruzioni Operative*", disponibili nella sezione "*Link Personalizzati*" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "*Istruzioni Operative*".

4.1 Accesso alla RDO *on line*

Per effettuare il primo accesso alla RDO *on line* è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";

(v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO *on line* di interesse.

4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO *on line*

Per avviare il processo di risposta alla RDO *on line* è necessario accedere alla RDO *on line* e cliccare sul *link* “Rispondi”.

4.3 Accesso all’area “DGUE” della RDO *on line*

Il modello “DGUE” deve essere reperito, compilato e sottoscritto secondo le istruzioni contenute nel manuale “DGUE Operatore economico” disponibile all’interno del cruscotto principale nella sezione “Link Personalizzati”.

4.4 Accesso all’area “Risposta di Qualifica” della RDO *on line*

Per accedere all’area “Risposta di Qualifica” della RDO *on line* è necessario effettuare l’accesso alla RDO *on line* e cliccare sul *link* “Risposta di Qualifica”. In alternativa è possibile cliccare sul *link* “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

4.5 Accesso all’area “Risposta Tecnica” della RDO *on line*

Per accedere all’area “Risposta Tecnica” della RDO *on line* è necessario effettuare l’accesso alla RDO *on line* e cliccare sul *link* “Risposta Tecnica”. In alternativa è possibile cliccare sul *link* “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

4.6 Accesso all’area “Risposta Economica” della RDO *on line*

Per accedere all’area “Risposta economica” della RDO *on line* è necessario effettuare l’accesso alla RDO *on line* e cliccare sul *link* “Risposta Economica”. In alternativa è possibile cliccare sul *link* “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

4.7 “DGUE”

Dopo aver cliccato su «Crea una nuova risposta DGUE» l’Operatore Economico accede al documento e compila i campi delle sezioni «Procedura», «Esclusione», «Selezione» e «Fine».

Nel DGUE l’Operatore Economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura selezionando il proprio ruolo dall’apposita tendina.

Dopo aver cliccato su «Conferma» il DGUE risulta completo, il Portale verifica e segnala se il documento allegato ha la firma digitale e se il DGUE caricato corrisponde al documento scaricato.

IL DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell’Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa, allegata alla “Risposta di Qualifica” anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo. Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005.

Una volta caricato il DGUE verrà trasmesso insieme all’offerta tramite il Portale.

4.8 Risposta di qualifica – Documentazione amministrativa

La **“Risposta di qualifica”** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione di cui all'articolo 91, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023 allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI s.p.a., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente;
- b) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità professionale e tecnica, allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI s.p.a., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

I suddetti documenti potranno essere sottoscritti anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005.

- c) *(solo nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104, del d. lgs. 36/2023)* Oltre al DGUE di cui alla precedente lettera b), documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 104, del d. lgs. 36/2023.
- d) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del lotto a cui si intende partecipare, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte. In relazione alla garanzia provvisoria, si applicano le ulteriori vigenti disposizioni di cui all'articolo 106 del d. lgs. 36/2023.

- e) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di:

Lotto n. 1 - € 18,00 (euro diciotto/00);

Lotto n. 2 - € 18,00 (euro diciotto/00);

effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

- f) *(se del caso)* Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

4.6.1 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante può verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

4.9 Risposta Tecnica di ogni Lotto

La **“Risposta Tecnica”** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la documentazione richiesta al successivo paragrafo 5.2.

Si precisa che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest’ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all’interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

Si precisa, inoltre, che né la documentazione di cui sopra, né gli eventuali allegati possono riportare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, elementi che rendano evidente l’offerta economica del concorrente.

4.10 Risposta Economica di ogni Lotto

L’offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione “Risposta Economica” del Portale, dove:

Esprimere per il parametro **“3.1.1 Ribasso offerto”**, un unico ribasso percentuale offerto sull’ “Elenco Prezzi” posto a base di gara (*espresso non oltre la seconda cifra decimale*).

L’offerta economica, così determinata, è parte essenziale del sinallagma contrattuale, in quanto elaborata a seguito di una consapevole e meditata valutazione dell’offerente in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni, affinché le stesse proseguano sempre, atteso il fine di garantire la continuità del servizio pubblico espletato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

5. Procedura di aggiudicazione

Ai sensi del comma 4 dell'art. 58 del d. lgs. 36/2023, per garantire l’efficienza della prestazione nonché l’effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, è vietata l’aggiudicazione di entrambi i lotti al medesimo concorrente, ovvero a più concorrenti che versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell’articolo 2359 del Codice civile. Per garantire ciò, la Commissione di Gara proporrà prima l’aggiudicazione del Lotto 1 e successivamente procederà alla valutazione delle offerte per il Lotto 2 escludendo, se presente, l’offerta dell’aggiudicatario del Lotto 1. Tale esclusione vale anche per i concorrenti che versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell’articolo 2359 del Codice civile.

Si precisa che le suddette clausole di esclusione non saranno ritenute valide in presenza di una sola offerta per il Lotto 2.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Procedura di aggiudicazione dei singoli Lotti

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto delle politiche aziendali e al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, limitandone i disagi dovuti agli spostamenti, lo svolgimento di tutte le sedute pubbliche riferite alla procedura di gara avverrà in forma telematica, mediante l'impiego dell'applicativo "Microsoft Teams".

Pertanto, ai concorrenti è consentita la partecipazione "da remoto" collegandosi tramite il suddetto applicativo.

Per consentire alla Stazione Appaltante di invitare i concorrenti alla seduta telematica, è richiesto a ciascun operatore interessato a partecipare "da remoto" di inviare, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, tramite la funzionalità "Messaggi" del Portale Acquisti:

- il nominativo del soggetto che partecipa alla seduta telematica;
- la delega (o l'eventuale procura) qualora il soggetto partecipante non sia il legale rappresentante o il direttore tecnico del concorrente;
- l'indirizzo e-mail con cui si intende partecipare alla seduta telematica.

All'indirizzo e-mail indicato dal concorrente, sarà quindi trasmesso l'invito alla seduta telematica contenente il link per aderirvi.

Si invitano i concorrenti a collegarsi con almeno 10 minuti di anticipo e a scaricare nei congrui termini l'applicativo "Microsoft Teams" per effettuare la connessione.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione delle offerte dei concorrenti.

In seguito, provvede all'apertura della documentazione contenuta nella "Risposta di qualifica" e, sulla base della stessa, procede a verificare la correttezza formale della documentazione applicando, se del caso, il soccorso istruttorio ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "Risposta Tecnica" presentata dai concorrenti e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;

- all’apertura, per i concorrenti non esclusi, della documentazione contenuta nella “Risposta Economica” ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio 2.1 di cui al successivo paragrafo 5.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli “elementi di natura qualitativa” ed agli “elementi di natura quantitativa” ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all’offerta che presenta il punteggio complessivo più alto-

La Commissione di gara procede successivamente all’apertura delle “Buste economiche” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede ai sensi dell’art. 110 d. lgs. 36/2023 all’eventuale verifica della migliore offerta che, in base ai seguenti ai seguenti elementi specifici, appaia anormalmente bassa:

- i costi dichiarati ai sensi dell’articolo 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;
- l’applicazione di un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato al precedente paragrafo 4;
- costi di materiali e forniture;
- costi dei mezzi;
- analisi prezzi dei prezzi principali dell’appalto;
- spese generali;
- utile di impresa;
- modalità con le quali l’operatore economico intende adempiere agli impegni di cui all’articolo 102, comma 1, del d. lgs. 36/2023.

La Commissione di gara procede successivamente all’apertura delle “Buste economiche” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede ai sensi dell’art. 110 d. lgs. 36/2023 all’eventuale verifica della migliore offerta che, in base ai seguenti ai seguenti elementi specifici, appaia anormalmente bassa:

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

5.1 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio dell’ “offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, ai sensi dell’art. 108 del d. lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

- Offerta Tecnica: 80 punti;
- Offerta Economica: 20 punti.

5.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi all’Offerta Tecnica si tiene conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE		Punteggio max
A	Offerta tecnica (qualitativa)	80 punti di cui
A.1	Qualifiche dell’Appaltatore	40 punti

A.1.1	Esperienza dell'Appaltatore nell'esecuzione di progettazioni analoghe a quelle oggetto dell'affidamento	40 punti
A.2	Modalità di esecuzione del Servizio	40 punti
A.2.1	Organizzazione dell'Appaltatore per l'esecuzione del Servizio volta anche al superamento di eventuali criticità	15 punti
A.2.2	Metodologia di esecuzione delle prestazioni di progettazione	20 punti
A.2.3	Adozione di strumenti elettronici nell'esecuzione delle progettazioni	5 punti

Di seguito si dettagliano i criteri motivazionali ai fini e nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica:

- **Precisazioni di carattere generale:**
 - le offerte dei concorrenti aggiudicatari sono vincolanti, ad ogni effetto di legge, ai fini e nell'ambito della esecuzione dei contratti di appalto, costituendone parte integrante e sostanziale;
 - l'organizzazione, le sedi, il personale e i mezzi offerti dai concorrenti aggiudicatari dovranno essere resi immediatamente disponibili alla consegna delle prestazioni da parte della Stazione Appaltante.
- **Precisazioni sulla stesura dell'offerta tecnica:**
 - Laddove non diversamente specificato, l'offerta tecnica deve essere redatta su fogli A4 (singola facciata) con margini 2,5 – 2 – 2 -2, carattere ARIAL 11, interlinea 1,5;
 - Eventuali copertina e indice non saranno valutati nel computo delle pagine;
 - Eventuali fogli eccedenti i limiti indicati successivamente, saranno barrati dalla Commissione di Gara e non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

❖ Elemento qualitativo A.1.1 Esperienza dell'Appaltatore nell'esecuzione di progettazioni analoghe a quelle oggetto dell'affidamento: punti 40

Sarà valutata la qualificazione dell'Appaltatore per l'espletamento dei servizi in Appalto, come dimostrata dalle sue precedenti esperienze professionali.

A tal fine l'Operatore dovrà presentare l'illustrazione di due servizi di progettazione già svolti, e analoghi a quelli oggetto dell'affidamento

Saranno positivamente valutate le esperienze di progettazione in ambiti simili rispetto a quello oggetto del presente affidamento, in base ai seguenti criteri di analogia:

- Dimensione economica dell'appalto (saranno prioritariamente valutati appalti aventi importo maggiore);
- Contesto territoriale dell'appalto (saranno prioritariamente valutati appalti eseguiti in contesti territoriali analoghi a quelli del presente affidamento);
- Tipologia dell'appalto (saranno prioritariamente valutati accordi quadro di progettazione).

Ogni commissario valuterà la qualifica dell'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $CV_{i,n}$:

valutazione	coefficiente di valutazione del sub-criterio
Nessuna qualifica	0,00
Modesta qualifica	0,35
Buona qualifica	0,70
Eccellente qualifica	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i / CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio A.1.1.i del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.1.1_i = CV(A.1.1)_{i,rip} * 40$$

Ai fini della valutazione del criterio A.1.1., il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva. La relazione dovrà fare specifico riferimento al criterio di valutazione sopra descritto e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 6 (sei) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente.

Nella relazione dovranno essere illustrati due servizi di progettazione già svolti dal Concorrente.

Alla relazione potranno essere allegati al massimo 4 (quattro) elaborati grafici in formato massimo A3

❖ **Elemento qualitativo A.2.1 Organizzazione dell'Appaltatore per l'esecuzione del Servizio volta anche al superamento di eventuali criticità: punti 15**

Verrà valutata l'Organizzazione del Concorrente per l'esecuzione dei servizi, volta anche al superamento di eventuali criticità.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $cv_{i,n}$:

valutazione	coefficiente di valutazione del sub-criterio
Nessuna qualifica	0,00
Modesta qualifica	0,35
Buona qualifica	0,70
Eccellente qualifica	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i / CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio A.2.1_i del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.2.1_i = CV(A.2.1)_{i,rip} * 15$$

❖ **Elemento qualitativo A.2.2 Metodologia di esecuzione delle prestazioni di progettazione: punti 20**

Verrà valutata la Metodologia proposta dal Concorrente per l'esecuzione delle prestazioni di progettazione.

Ogni commissario valuterà la proposta offerta dall'i-esimo concorrente assegnando uno dei seguenti coefficienti di valutazione $cv_{i,n}$:

valutazione	coefficiente di valutazione del sub-criterio
Nessuna qualifica	0,00
Modesta qualifica	0,35
Buona qualifica	0,70
Eccellente qualifica	1,00

Indicato con n il numero dei commissari, il coefficiente di valutazione complessivo CV_i assegnato dalla Commissione Tecnica al concorrente i-esimo viene assunto pari alla media dei coefficienti $cv_{i,n}$ attribuiti da ciascun commissario.

Al coefficiente di valutazione complessiva più elevato CV_{MAX} viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti di valutazione CV_i relativi agli altri concorrenti come segue.

$$CV_{i,rip} = CV_i / CV_{MAX}$$

Per la determinazione del punteggio relativo al criterio A.2.1_i del concorrente i-esimo, si applica la seguente formula:

$$A.2.2_i = CV(A.2.2)_{i,rip} * 20$$

❖ **Elemento qualitativo A.2.3 Adozione di strumenti elettronici nell'esecuzione delle progettazioni: punti 5**

Sarà valutato l'impegno del Concorrente ad adottare nella progettazione strumenti BIM, laddove richiesto dalla Stazione Appaltante. A tal fine il Concorrente dovrà produrre una dichiarazione nella quale si impegna, per i progetti per i quali sarà richiesto dalla Stazione Appaltante, ad adottare sistemi BIM

producendo gli elaborati secondo il LOD E. In tale dichiarazione il Concorrente dovrà dichiarare i software che saranno eventualmente utilizzati.

Il punteggio attribuito all'i-esimo Concorrente sarà:

- **A.2.3_i = 5, nel caso di presenza della dichiarazione di impegno;**
- **A.2.3_i = 0, nel caso di assenza della dichiarazione di impegno.**

Ai fini della valutazione di tutti i summenzionati criteri, il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi relativi a ciascuno dei sub-criteri e dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 20 (venti) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente; alla relazione potranno essere allegati al massimo 4 (quattro) elaborati grafici in formato massimo A3 rappresentanti l'esecuzione dei servizi di cui al criterio A.1.1.

5.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica

Si precisa che si procederà all'apertura dell'Offerta Economica e Tempo solamente per i Concorrenti che avranno ottenuto un punteggio dell'Offerta Tecnica non inferiore a 40 (quaranta) punti.

Elementi quantitativi - Criteri di valutazione		Punteggio Massimo
B.1	Offerta Economica	<i>Unico ribasso percentuale sull'Elenco Prezzi posto a base di gara.</i>
		20 punti

5.3.1 Offerta Economica

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, in conformità con quanto prescritto all'art.108 del d. lgs. 36/2023 il punteggio relativo al criterio B.1 avverrà mediante la seguente formula non lineare:

$$B1_i = (RB1_i / RB1_{max})^\alpha \times B1_{max}$$

dove

- **B1_i** = punteggio del singolo concorrente;
- **RB1_{max}** = ribasso dell'offerta più conveniente;
- **RB1_i** = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **B1_{max}** = il punteggio massimo pari a 20;
- **α** = coefficiente pari a 0,5

5.4 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, del d. lgs. 36/2023 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, con le modalità di cui all'articolo 24 del d. lgs. 36/2023.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

È fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

6. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere al Bando Tender riportato in premessa *on line* e cliccare sul link "Allegati Buyer" (posizionato, all'interno del box "Dettagli Bando").

7. Chiarimenti ed informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet:

<https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale.

I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

8. Richiesta di supporto

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale è necessario contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta d'Offerta, si prega di contattare i seguenti recapiti: 081/7884285 – 081/7884555 – 081/7884625.

9. Ulteriori Informazioni

Si precisa, sin d'ora, che le disposizioni del Contratto di Appalto e dei documenti posti a base di gara, vengono interpretate nel senso più favorevole a GORI s.p.a. e che l'Operatore Economico dichiara e garantisce alla Stazione Appaltante che il Contratto – essendo stipulato all'esito di un processo negoziale fra soggetti dotati della necessaria sofisticazione ed esperienza – non può, né dovrà essere configurato, interpretato o costruito come se lo stesso fosse un contratto per adesione, concluso per moduli o formulari, con la conseguenza – tra le altre – che non troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla *lex specialis* di gara, si rimanda alla normativa in vigore in materia di contratti pubblici.

Nel caso di richiesta della garanzia provvisoria, in conformità a quanto disposto dall'articolo 106, comma 7, del d. lgs. 36/2023, la garanzia fideiussoria prestata verrà automaticamente svincolata, senza obbligo di restituzione da parte del garantito, contestualmente alla stipula del contratto di appalto.

Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti a utilizzare i modelli predisposti

dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.

Il presente Disciplinare di gara può essere impugnato innanzi al TAR Campania – Sezione di Napoli (Piazza Municipio, 64, Napoli – 80133 - Tel.: +39 0815523152 - Fax: +39 0815529513) nel termine di 30 giorni dalla sua ricezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio;

L'aggiudicatario deve prestare le garanzie eventualmente previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 124, del d. lgs. 36/2023.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

Il contratto relativo alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale il presente Disciplinare di gara si riferisce.

In ragione delle esigenze sottese all'appalto in esame, si è valutato più conveniente, sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico, porre in essere una procedura di gara in un unico lotto ai sensi dell'art. 58 d. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 57 del d. lgs. 36/2023, l'Appaltatore, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è tenuto ad osservare le clausole sociali previste dal CCNL di settore.

Il Responsabile Unico del Progetto

ing. Andrea Carotenuto ()*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.