

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara per l'affidamento dell' «Accordo quadro per l'affidamento del servizio di riqualificazione, manutenzione e pronto intervento delle apparecchiature elettromeccaniche, elettriche, idrauliche e di telecontrollo installate negli impianti idrici, fognari e di depurazione ricadenti nell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania».

Codice Identificativo Gara (CIG): 84930839CD.

Sommario

1	Stazione Appaltante	2
2	Indicazioni di carattere generale	2
2.1	Oggetto dell'appalto	2
2.2	Importo a base d'asta	2
2.3	Durata del contratto d'appalto	2
3	Requisiti di partecipazione	2
3.1	Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	2
3.2	Requisiti di idoneità professionale	3
3.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria	3
3.4	Requisiti di capacità professionale e tecnica	3
4	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	3
4.1	Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”	4
4.2	Busta “B – Offerta Tecnica”	6
4.3	Busta “C - Offerta Economica”	8
4.4	Ulteriori disposizioni in materia di esclusione	9
5	Procedura di aggiudicazione	10
5.1	Criterio di aggiudicazione	11
5.2	Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica	11
5.3	Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica	15
5.4	Aggiudicazione	16
6	Chiarimenti ed informazioni	17
7	Allegati	17

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche "GORI" o "Stazione Appaltante" o "Committente"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

1 Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

PEC: procurement@cert.goriacqua.com

Indirizzo Internet: www.goriacqua.com

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

2 Indicazioni di carattere generale

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il l'affidamento del «*Servizio di riqualificazione, manutenzione e pronto intervento delle apparecchiature elettromeccaniche, elettriche, idrauliche e di telecontrollo installate negli impianti idrici, fognari e di depurazione ricadenti nell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania*».

L'Appaltatore deve erogare il servizio secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale garantendo la completezza del servizio.

2.2 Importo a base d'asta

L'importo totale stimato posto a base di gara ammonta ad **€ 18.000.000,00** (*euro diciottomilioni/00*), di cui **€ 20.000,00** (*euro ventimila/00*) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

2.3 Durata del contratto d'appalto

La durata dell'Appalto è fissata in 36 mesi con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto e, se cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito:

- I. Fatturato globale d'Impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno pari a due volte l'importo a base di gara.**

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- I. Realizzazione, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi nel settore oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari a quello a base di gara;**
- II. Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 27 o EA 28;**
- III. Possesso di certificazione di sistema di gestione ambientale UNI EN ISO14001:2015 nel settore EA 27 o EA 28;**
- IV. Possesso di certificazione di BS OHSAS 18001:2007, ovvero certificazione UNI ISO 45001:2018 nel settore EA 27 o EA 28.**

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

4 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, deve presentare alla GORI S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale devono essere correttamente indicati:

- Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- La seguente dicitura:

«Offerta per l'affidamento dell'Accordo quadro per il servizio di riqualificazione, manutenzione e pronto intervento delle apparecchiature elettromeccaniche, elettriche, idrauliche e di telecontrollo installate negli impianti idrici, fognari e di depurazione ricadenti nell'Ambito Distrettuale Sarnese-

Vesuviano della Regione Campania. Codice Identificativo Gara (CIG): 84930839CD - Gara del giorno 11 dicembre 2020».

Detto plico deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano entro il termine perentorio di cui al punto **IV.2.2** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere contenute **tre buste**, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste devono recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e alla dicitura «**Offerta per l'affidamento dell'Accordo quadro per il servizio di riqualificazione, manutenzione e pronto intervento delle apparecchiature elettromeccaniche, elettriche, idrauliche e di telecontrollo installate negli impianti idrici, fognari e di depurazione ricadenti nell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania. Codice Identificativo Gara (CIG): 84930839CD - Gara del giorno 11 dicembre 2020**», l'indicazione rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".

4.1 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”

Nella busta “A - Documentazione” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere fornito **esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico (CD, pen drive ecc.)**, da inserire all'interno della **busta “A - Documentazione”**.

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/05.

- b) *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato al precedente punto 2.2, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (*centottanta*) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive

attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

- d)** Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (*La presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, oltre al modello DGUE di cui alla suddetta lettera a), anche copia in formato elettronico della documentazione di cui alle lettere b), c), d) del presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la documentazione di cui alle lettere b), c), d) del presente paragrafo.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **4.1, lettere a), b), c), d)**, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1)** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2)** l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;
- a3)** le parti della prestazione che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **4.1, lettere a), b), c), d)**, deve essere presentato:

- b1)** mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;
- b2)** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorziato esecutore, secondo le modalità indicate al precedente punto 4.1, lett. a).

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento devono produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera b).

4.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante può verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

4.2 Busta "B – Offerta Tecnica"

Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio A1 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Nella suddetta relazione, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato, l'operatore economico deve illustrare la struttura e le modalità organizzative che intende utilizzare per l'esecuzione e gestione dell'appalto.

- b) Elenco delle figure di cui al criterio A2 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.**

L'operatore economico deve indicare in massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 l'elenco delle figure di cui al criterio A2 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.

- c) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio A3 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.**

L'operatore economico deve illustrare ed indicare, in massimo n. 10 (dieci) facciate formato A4, tutte le caratteristiche di sedi, magazzini ed automezzi di cui intende dotarsi per l'esecuzione dei servizi in appalto, seguendo l'ordine di illustrazione previsto dal medesimo criterio A3.

- d) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio A4 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Nella suddetta relazione, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato, l'operatore economico deve illustrare la struttura organizzativa che intende adottare per l'espletamento degli interventi di manutenzione e riparazione delle apparecchiature nel rispetto dei tempi di cui all'art. 34 del Capitolato, seguendo l'ordine di illustrazione previsto dal medesimo criterio A3.

- e) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio B1 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2.**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente.

- f) Dichiarazione dell'operatore economico (Criterio B2), sull'impegno ad utilizzare nell'esecuzione dell'appalto esclusivamente automezzi con standard di emissione NON INFERIORI ad "EURO6/c" e/o alimentazioni ecologiche.**

- g) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio C1 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Nella suddetta relazione, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato, l'operatore economico deve illustrare l'elenco di ulteriori riserve fredde che intende rendere disponibili, così come previsto all'art. 30, comma 7 del Capitolato, rispetto a quelle elencate negli elaborati di gara (cfr. Elaborati n. 9 e n. 10), al fine di ridurre i tempi di riattivazione del Servizio Idrico Integrato. L'elenco deve essere strutturato con la suddivisione prevista al medesimo criterio C1 e con l'indicazione della compatibilità con le apparecchiature in dotazione della Stazione Appaltante.

- h) Dichiarazione dell'operatore economico (Criterio C2), sull'impegno alla predisposizione, nel corso dello svolgimento dell'appalto, di studi dettagliati finalizzati al miglioramento del rendimento e/o recupero energetico per un massimo di n. 10 impianti di sollevamento (indicati dalla Stazione Appaltante), corredato da un piano tecnico-economico in cui sono riportati i benefici economici attesi nel tempo a fronte degli investimenti da effettuarsi.**

- i) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio C3 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Nella suddetta relazione, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato, l'operatore economico deve illustrare le misure e il sistema che intende adottare ai fini del controllo interno, per il rispetto della qualità e dei livelli di servizio contrattuali.

- j) Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari per la determinazione del punteggio di cui al criterio C4 della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Nella suddetta relazione, fermi restando i requisiti minimi previsti dal Capitolato, l'operatore economico deve illustrare le proposte migliorative che intende offrire, senza

umento di alcun costo per lo svolgimento del servizio in appalto, con riferimento – fra le altre e senza alcuna pretesa di tassatività ed esaustività – all'utilizzo di fonti energetiche alternative, all'ottimizzazione dei consumi energetici, all'efficientamento illuminotecnico, al miglioramento funzionale e gestionale degli impianti e alla riduzione dell'impatto ambientale.

Si precisa che qualora il concorrente presenti le relazioni tecniche di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che le relazioni e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non sono oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette relazioni tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la Commissione di gara prende in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime ammesse sono stralciate ed i relativi contenuti non sono in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nelle relazioni possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico della documentazione di cui al presente paragrafo 4.2, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.3 Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) Modello "Offerta Economica", allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI, adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.

Il concorrente, nel suddetto modello, deve indicare:

- I. un unico ribasso percentuale offerto sull'Elenco Prezzi a base d'asta, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in cifre ed in lettere.
- II. dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;
- III. dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", può essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico del Modello "Offerta Economica", su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5 Procedura di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

In considerazione della situazione epidemiologica in atto, coerentemente con la normativa per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, si comunica che le sedute pubbliche della procedura di gara in oggetto sono tenute dalla Commissione giudicatrice mediante utilizzo del sistema di videoconferenza "Microsoft Teams", con modalità di accesso da remoto per gli Operatori Economici. A tale proposito, i legali rappresentanti degli Operatori Economici o le persone delegate dai medesimi legali rappresentanti, interessate ad assistere alle predette sedute pubbliche, sono tenuti a comunicare all'indirizzo pec procurement@cert.goriacqua.com, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, il proprio indirizzo e-mail con cui intendono accedere alla piattaforma "Microsoft Teams". Pertanto, la Stazione Appaltante invita i predetti soggetti interessati a collegarsi in videoconferenza per partecipare alle sedute di gara per il giorno e l'ora stabilite.

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto **IV.2.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione e della integrità e sigillatura dei plichi dei concorrenti. Successivamente, procede all'apertura dei plichi e a verificare che negli stessi siano contenute tre buste, verificando e dando atto della relativa integrità e sigillatura.

In seguito, provvede all'apertura della busta "A - Documentazione" e, sulla base della documentazione in essa contenuta, procede a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara, procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C - Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "D - Ribasso offerto" di cui al successivo paragrafo 5.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;

- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli “elementi di natura qualitativa” ed agli “elementi di natura quantitativa” ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all’offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

5.1 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione è effettuata con il criterio “dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 50/2016, nonché sulla base delle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

- **Elementi di natura qualitativa**
 - Offerta Tecnica: *punti massimi 70*
- **Elementi di natura quantitativa**
 - Offerta Economica: *punti massimi 30*
- **Punteggio complessivo: 100**

5.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi all’Offerta Tecnica si tiene conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI
CRITERIO A – ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA			
A1	Modalità di gestione della commessa	<p>Sono valutate la struttura e le modalità organizzative che il concorrente utilizza per l’esecuzione e gestione dell’appalto.</p> <p>In particolare, sono valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’organizzazione della commessa; • le modalità organizzative relative alla gestione della pianificazione e degli ordini di lavoro anche con riferimento alle attività in H24; • le modalità organizzative per assicurare il rispetto dei tempi fissati dal Capitolato per la restituzione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta; • la flessibilità ed adattabilità della struttura organizzativa per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze. 	6 punti
A2	Elenco personale impiegato nell'appalto, relativa qualifica tecnica, esperienza maturata e formazione acquisita ed attestabile	<p>Sono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’elenco delle figure professionali previste all’art. 30, commi 1 e 2, del Capitolato, oltre quelle ulteriori che l’Appaltatore rende disponibili in 	11 punti

		<p>maniera esclusiva per la gestione dell'appalto, con indicazione delle qualifiche, titolo di studio, dell'esperienza maturata e formazione acquisita ed attestabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco del personale operaio specializzato previsto all'art. 30, comma 11, del Capitolato, oltre quello ulteriore che l'Appaltatore rende disponibile per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, con indicazione delle relative qualifiche, dell'esperienza maturata e formazione acquisita ed attestabile. 	
A3	Sedi, magazzini, materiali e relative dotazioni di automezzi/attrezzature per le attività di campo	<p>Sono valutate le caratteristiche di sedi, magazzini ed automezzi di cui il concorrente intende dotarsi per l'esecuzione dei servizi in appalto, seguendo l'ordine di illustrazione sottoelencato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disposizione logistica della sede/sedi operative e del magazzino/magazzini in relazione al territorio oggetto dell'appalto; • caratteristiche delle sedi e delle relative dotazioni tecniche, strumentali ed informatiche; • elenco con indicazione delle case produttrici dei ricambi elettrici, idraulici, elettronici ed elettromeccanici, funzionali all'esecuzione delle attività previste in appalto che il concorrente intende garantire per l'intera durata del contratto; • elenco automezzi disponibili che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'appalto; • elenco delle attrezzature previste all'art. 30, comma 15, del Capitolato, oltre quelle ulteriori che l'Appaltatore assegna in dotazione alle squadre operative per le attività previste in appalto; • procedura di gestione degli approvvigionamenti dei ricambi a magazzino. 	10 punti
A4	Officina - Elenco attrezzature e parco ricambi disponibili	<p>E' valutata la struttura organizzativa che il concorrente intende adottare per l'espletamento degli interventi di manutenzione e riparazione delle apparecchiature nel rispetto dei tempi di cui all'art. 34 del Capitolato, seguendo l'ordine illustrativo sottoelencato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco del personale di officina addetto in maniera esclusiva alle attività di riparazione; • qualifica del personale di officina con indicazione degli attestati di formazione per l'esecuzione di riparazioni sulle apparecchiature delle primarie case produttrici; 	10 punti

		<ul style="list-style-type: none"> dotazioni di attrezzature meccaniche, elettriche ed elettromeccaniche installate presso l'officina; procedura di gestione degli scarti di lavorazione in officina con particolare riferimento agli accorgimenti che si intendono adottare per la riduzione degli impatti ambientali. 	
CRITERIO B – SICUREZZA ED AMBIENTE			
B1	Formazione aggiuntiva sulla sicurezza e procedure specifiche adottate nella gestione aziendale	<p>Sono valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> le misure di sicurezza che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'appalto (ad esempio, senza alcuna pretesa di tassatività ed esaustività, procedure finalizzate ad assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi di interferenza, formazione aggiuntiva somministrata al personale impiegato rispetto a quella minima prevista ai sensi della vigente normativa in materia e dall'art. 30 del Capitolato, ecc.); procedure atte alla riduzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente relativamente alle attività in appalto. 	7 punti
B2	Utilizzo di mezzi ecologici euro 6 /c	<p>E' valutato l'impegno del concorrente ad utilizzare nell'esecuzione dell'appalto esclusivamente automezzi (attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, proprietà o leasing finanziario/leasing operativo o noleggio o comodato d'uso anche di eventuali subappaltatori ovvero ogni altro strumento idoneo ad assicurarne la disponibilità) con standard di emissione NON INFERIORI ad "EURO6/c" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano). (Sono considerati automezzi: le autovetture, gli autocarri (con o senza gru) di qualsiasi dimensione e portata, gli autocestelli e gli autoarticolati di qualsiasi portata (compresi autocarri furgonati, pick-up e VAN)).</p>	6 punti
CRITERIO C – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO			
C1	Ulteriori dotazioni di riserve fredde rispetto a quanto elencato negli elaborati 9 e 10 a base di gara	<p>E' valutato l'elenco delle ulteriori riserve fredde che il concorrente rende disponibili, così come previsto all'art. 30, comma 7 del Capitolato, rispetto a quelle elencate negli elaborati di gara (cfr. <i>Elaborati n.9 e n.10</i>), al fine di ridurre i tempi di riattivazione del Servizio Idrico Integrato.</p> <p>L'elenco deve essere strutturato con la seguente suddivisione e con l'indicazione della compatibilità con le apparecchiature in dotazione della Stazione Appaltante:</p>	8 punti

		<p>a) elettropompe sommerse asservite a pozzi;</p> <p>b) elettropompe sommergibili;</p> <p>c) elettropompe di superficie;</p> <p>d) motori elettrici;</p> <p>e) trasformatori;</p> <p>f) inverter;</p> <p>g) scomparti e componenti MT;</p> <p>h) apparecchiature varie.</p>	
C2	Efficientamento funzionale ed energetico impianti	<p>E' valuto l'impegno del concorrente alla predisposizione, nel corso dello svolgimento dell'appalto, di studi dettagliati finalizzati al miglioramento del rendimento e/o recupero energetico per un massimo di n. 10 impianti di sollevamento (indicati dalla Stazione Appaltante), corredato da un piano tecnico-economico in cui siano riportati i benefici economici attesi nel tempo a fronte degli investimenti da effettuarsi.</p> <p>Tale studio deve prevedere almeno i seguenti servizi:</p> <p>a) censimento delle informazioni in campo con analisi dei dati;</p> <p>b) analisi vibrometrica e termometrica a vari regimi di funzionamento dell'impianto;</p> <p>c) verifica energia reattiva;</p> <p>d) verifica ottimizzazione elettropompa/impianto;</p> <p>e) verifica rendimento motori con analisi motori alta efficienza;</p> <p>f) elenco delle proposte migliorative con indicazioni di tutti gli interventi di miglioramento.</p>	4 punti
C3	Ulteriori misure di controllo interno per la qualità del servizio	<p>Sono valutati le misure e il sistema che il concorrente intende adottare ai fini del controllo interno per il rispetto e la qualità e dei livelli di servizio contrattuali.</p> <p>A tal fine e' valutata la concretezza e l'affidabilità delle misure e dei sistemi proposti, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la struttura organizzativa e figure preposte alle valutazioni ed al controllo; • le procedure e le azioni che il concorrente intende implementare per garantire i livelli di servizio. 	4 punti
C4	Proposte migliorative connesse al servizio	<p>Sono valutate le proposte migliorative che il concorrente intende offrire, (senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante) per lo svolgimento del servizio in appalto, con riferimento – fra le altre e senza alcuna pretesa di tassatività ed esaustività – all'utilizzo di fonti energetiche alternative, all'ottimizzazione dei consumi energetici,</p>	4 punti

		all'efficientamento illuminotecnico, al miglioramento funzionale e gestionale degli impianti e alla riduzione dell'impatto ambientale.	
--	--	--	--

- I. Il punteggio relativo a ciascuno dei criteri di valutazione A, A2, A3, A4, B1, C1, C3, C4, indicati nella tabella sopra riportata, viene determinato come di seguito specificato.

La Commissione di gara utilizza il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario esprime la propria valutazione secondo una scala di valori discreti. Come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento qualitativo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così assegnati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame al fine di calcolare il punteggio da attribuire a ciascun elemento qualitativo, secondo la formula di seguito riportata:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- **P_i** = punteggio del singolo concorrente;
- **C_i** = media dei coefficienti determinati discrezionalmente dai singoli commissari;
- **C_m** = valore massimo dei coefficienti C_i;
- **P_{max}** = punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in tabella, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica", viene attribuito valore nullo al relativo coefficiente C_i

- II. Il punteggio relativo a ciascuno dei criteri di valutazione B2, C2, indicati nella tabella sopra riportata, viene determinato come di seguito specificato.

Nel caso il concorrente si impegna ad offrire quanto previsto dai suddetti criteri, viene assegnato il punteggio massimo previsto per il relativo criterio, in caso contrario viene assegnato punteggio 0.

5.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica

D	Ribasso Offerto	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara.	30 punti
---	-----------------	--	----------

5.3.1 Offerta Economica

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio quantitativo "D", in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del d.lgs. 50/2016, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", viene attribuito mediante la seguente formula non lineare:

$$P_i = (R_i / R_m)^\alpha \times P_{max}$$

dove

Disciplinare di Gara	Il presente documento è di proprietà della GORI S.p.A. che se ne riserva tutti i diritti.
----------------------	---

- **Pi** = punteggio del singolo concorrente;
- **Rm** = ribasso dell'offerta più conveniente;
- **Ri** = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **Pmax** = punteggio massimo;
- **α** = coefficiente pari a 0,5

5.4 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016, con le modalità prescritte agli articoli 80 e 86 del medesimo decreto legislativo e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, richiedendo ad esso l'esibizione della documentazione eventualmente non ancora acquisita.

L'aggiudicatario dell'appalto, successivamente all'aggiudicazione, deve attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti 3.3 e 3.4 del presente disciplinare, mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto 3.3.I:
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui al punto 3.4.I.1:
 - nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di servizi prestati a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.
- per i requisiti di cui ai punti 3.4.II., 3.4.III. e 3.4.IV., deve essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato delle relative certificazioni.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale

Descrittivo e Prestazionale e sarà parte integrante del Contratto.

6 Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016, le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere tecnico devono essere effettuate mediante richiesta scritta, **fino a tre giorni prima del termine di ricevimento delle offerte**, da far pervenire alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo PEC: procurement@cert.goriacqua.com.

7 Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- All. 1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- All. 2 modello "Offerta Economica".

lì 03 novembre 2020

Il Responsabile del Procedimento
ing. Francesco Savarese

