

ALLEGATO 1 – DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE E RECUPERO CREDITI

Indice

1	Premessa	2
1.1	Obiettivi e Campo di applicazione.....	2
2	Glossario	2
2.1	Acronimi	2
2.2	Sistemi di supporto.....	2
3	Gestione e Recupero Crediti	3
3.1	Macro-attività del sub-processo.....	3
3.1.1	Procedura di Courtesy Call, Phone Collection e Stragiudiziale.....	3
3.1.2	Procedura Giudiziale	8

1 Premessa

1.1 Obiettivi e Campo di applicazione

Il presente documento evidenzia l’Accordo Quadro per le attività di “Recupero Crediti” dei crediti vantati dalla Società GORI S.p.A. nei confronti degli utenti, relativamente a bollette/fatture riguardanti la fornitura del servizio idrico integrato.

Le attività nell’ambito del processo di Gestione e Recupero Crediti della Società sono di seguito riportate:

- Gestione Attività di Courtesy Call e Phone Collection
- Gestione Recupero Crediti Stragiudiziale
- Gestione Recupero Crediti Giudiziale: Morosità superiore a € 5.000

2 Glossario

2.1 Acronimi

AD: Amministratore Delegato

COM: Ufficio Commerciale

COMMTC: Ufficio Meter to Cash

COMMTCCRE: Ufficio Credito

COMMTCFAT: Ufficio Fatturazione

LSP: Ufficio Legale, Societario e Procurement

2.2 Sistemi di supporto

- DWH
- SAP

3 Gestione e Recupero Crediti

- **Input:** elenco dei documenti a scadere/scaduti delle utenze morose
- **Output:** esito dell’azione di recupero

3.1 Macro-attività del sub-processo

3.1.1 Procedura di Courtesy Call, Phone Collection e Stragiudiziale¹

3.1.1.1 Procedura di Courtesy Call e Phone Collection

3.1.1.1.1 Analisi delle utenze estratte

Il giorno successivo all’estrazione, l’Operatore COMMTCCRE effettua l’analisi delle utenze estratte sulla base del DB Morosità ai fini della definizione della classe di rischio.

Gli Utenti vengono distinti in 4 classi di rischio:

- Classe Zero: buoni pagatori,
- Classe Bassa: utenti con scaduto fino a 365 giorni (anche nuovi utenti morosi),
- Classe Media: utenti con scaduto da 366 giorni a 720 giorni,
- Classe Alta: utenti con scaduto oltre 721 giorni.

3.1.1.1.2 Verifica della classe di rischio e delle fatture associate

Entro 2 giorni dall’analisi delle utenze, l’Operatore COMMTCCRE effettua la verifica della classe di rischio e delle fatture a scadere.

- Qualora la classe di rischio sia pari a zero, l’Operatore COMMTCCRE affida le utenze in Courtesy Call al Provider esterno, il quale invia all’utente, un’e-mail o un SMS, contenente il dettaglio dell’importo, la scadenza della fattura e tutte le informazioni su rateizzi e altre forme di pagamento. Prosecuzione dell’attività (cfr. par. 3.1.1.1.1);
- Qualora la classe di rischio sia bassa, l’Operatore COMMTCCRE affida le utenze in Phone Collection con conseguente prosecuzione dell’attività di Phone Collection. L’Operatore COMMTCCRE affiderà al Provider anche eventuali fatture a scadere sulle pratiche in affido (cfr. par. 3.1.1.1.2);
- Qualora la classe di rischio sia media-alta, l’Operatore COMMTCCRE affiderà al Provider anche eventuali fatture a scadere sulle pratiche in affido. (cfr. par. 3.1.1.2).

3.1.1.1.1 Procedura di Courtesy Call

3.1.1.1.1.1 Verifica delle utenze estratte che presentano blocchi al sollecito e/o delle partite di pareggio

Giornalmente, l’Operatore COMMTCCRE effettua la verifica delle utenze estratte per riscontrare la presenza di blocchi al sollecito e/o delle partite di pareggio:

- In caso di esito positivo, mancato affidamento delle pratiche in oggetto;
- In caso di esito negativo, l’Operatore COMMTCCRE effettua l’invio, tramite e-mail al Provider esterno, del Report, dei documenti sottostanti e di eventuale documentazione a supporto tramite File sharing ai fini dell’avvio dell’attività di Courtesy Call.
(Il Report verrà definito in seguito con gli Operatori)

¹ La possibilità di offrire all’utente finale un PdR dovrà essere valutata dal Provider sulla base delle indicazioni previste dal bando di gara da parte della stazione appaltante.

3.1.1.1.2 Comunicazione della rendicontazione dell'attività²

Giornalmente, il Provider comunica, tramite e-mail all'Operatore COMMTCCRE, la rendicontazione dell'attività.

3.1.1.1.3 Comunicazione dei pareggi sulle pratiche affidate

Giornalmente, l'Operatore COMMTCCRE comunica al Provider, tramite e-mail, i pareggi riscontrati sulle pratiche affidate.

3.1.1.1.4 Comunicazione degli incassi finanziari

Settimanalmente, l'Operatore COMMTCCRE comunica al Provider, tramite e-mail, gli incassi finanziari relativi alle pratiche affidate.

3.1.1.1.2 Procedura di Phone Collection

3.1.1.1.2.1 Verifica delle utenze estratte che presentano delle partite di pareggio

In fase di affido, l'Operatore COMMTCCRE effettua la verifica delle utenze estratte che presentano delle partite di pareggio:

- In caso di esito positivo, mancato affidamento delle pratiche in oggetto;
- In caso di esito negativo, l'Operatore COMMTCCRE effettua l'invio, tramite e-mail al Provider esterno, del Report, dei documenti sottostanti e di eventuale documentazione a supporto tramite File sharing ai fini dell'avvio dell'attività di Phone Collection.

3.1.1.1.2.2 Analisi delle partite scadute

A seguito del monitoraggio delle partite scadute, l'Operatore COMMTCCRE effettua l'analisi delle stesse ed effettua:

- sollecito Bonario, tramite PEC o Raccomandata A/R, entro 10 giorni dalla scadenza della fattura all'utente;
- costituisce in mora l'utente: entro 15 giorni dal sollecito bonario e a seguito la ricezione dell'esito del Sollecito Bonario.

3.1.1.1.2.3 Comunicazione degli esiti

Con cadenza settimanale, a seguito dell'analisi, l'Operatore COMMTCCRE comunica, tramite e-mail, gli esiti delle comunicazioni al Provider.

3.1.1.1.2.4 Valutazione di ordine di intervento per morosità

Entro 40 giorni dall'esito del sollecito bonario, l'Operatore COMMTCCRE effettua una valutazione di ordine di intervento per morosità e:

- sospende la fornitura, se persona giuridica,
- procede con la riduzione della fornitura se persona fisica.

² Per il dettaglio della rendicontazione dell'attività si rimanda al report redatto dall'ufficio COMMTCCRE della società Gori S.p.A.

3.1.1.1.2.5 Comunicazione della pratica relativa al blocco messo in atto dall’utente

Giornalmente, il Provider comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, le pratiche che presentano un blocco al sollecito (dimostrato pagamento, contestazione, reclamo) messo in atto dall’utente.

3.1.1.1.2.6 Comunicazione della rendicontazione dell’attività³

Giornalmente, il Provider comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, la rendicontazione dell’attività.

3.1.1.1.2.7 Comunicazione dei pareggi sulle pratiche affidate

Giornalmente, l’operatore COMMTCCRE comunica al Provider, tramite e-mail, i pareggi sulle pratiche affidate.

3.1.1.1.2.8 Comunicazione degli incassi finanziari

Settimanalmente, l’operatore COMMTCCRE comunica tramite e-mail al Provider gli incassi finanziari relativi alle pratiche affidate.

3.1.1.2 Procedura Stragiudiziale

3.1.1.2.1 Classe di rischio Alta e Classe di rischio Media

Entro 2 giorni dall’analisi delle utenze, l’operatore COMMTCCRE effettua la verifica della classe di rischio:

- Qualora la classe di rischio sia Alta, prosecuzione dell’attività. L’operatore COMMTCCRE affiderà al Provider anche eventuali fatture a scadere sulle pratiche in affido. Prosecuzione dell’attività. (3.1.1.2.5);
- Qualora la classe di rischio sia Media, prosecuzione dell’attività. L’operatore COMMTCCRE affiderà al Provider anche eventuali fatture a scadere sulle pratiche in affido. Prosecuzione dell’attività. (3.1.1.2.2).

3.1.1.2.2 Invio delle anagrafiche e dei documenti

L’Operatore COMMTCCRE invia, tramite e-mail, al Provider esterno le anagrafiche e i relativi documenti.

3.1.1.2.3 Comunicazione della rendicontazione dell’attività⁴

Giornalmente, il Provider esterno comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, la rendicontazione dell’attività.

3.1.1.2.4 Analisi e comunicazioni dei flussi di pareggio

L’Operatore COMMTCCRE analizza e comunica, tramite e-mail al Provider esterno, eventuali flussi di pareggio ai fini dell’avvio dell’attività di recupero formale.

Prosecuzione dell’attività (3.1.1.2.9)

³ Per il dettaglio della rendicontazione dell’attività si rimanda al report redatto dall’ufficio COMMTCCRE della società Gori S.p.A.

⁴ Per il dettaglio della rendicontazione dell’attività si rimanda al report redatto dall’ufficio COMMTCCRE della società Gori S.p.A.

3.1.1.2.5 Invio delle anagrafiche e dei documenti

L’Operatore COMMTCCRE invia, tramite e-mail, al Provider esterno le anagrafiche e i relativi documenti.

3.1.1.2.6 Comunicazione della rendicontazione dell’attività⁵

Giornalmente, il Provider esterno comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, la rendicontazione dell’attività.

3.1.1.2.7 Analisi e comunicazioni dei flussi di pareggio

L’Operatore COMMTCCRE analizza e comunica, tramite e-mail al Provider esterno, eventuali flussi di pareggio ai fini dell’avvio dell’attività di recupero formale⁶.

3.1.1.2.8 Comunicazione della valutazione di un compromesso

Il Provider comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE i casi in cui viene richiesta dall’utente finale la possibilità di un accordo di saldo e stralcio. La valutazione di tale possibilità di compromesso deve essere svolta in base alle indicazioni fornite dall’Operatore COMMTCCRE in fase di affido.

3.1.1.2.9 Verifica dell’avvenuto incasso

L’Operatore COMMTCCRE effettua la verifica dell’avvenuto incasso da parte dell’utente moroso:

- In caso di esito positivo:
 - Se l’incasso è totale, si concludono le attività;
 - Se l’importo è rateizzato, prosecuzione dell’attività (3.1.1.2.11);
- In caso di esito negativo, prosecuzione dell’attività (3.1.1.2.10).

3.1.1.2.10 Comunicazione del mancato incasso ai fini della sottoscrizione della diffida formale

Entro 30 giorni dopo l’affido, il Provider comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, il mancato incasso ai fini della sottoscrizione della diffida formale, da parte del Legale, all’utente.

3.1.1.2.11 Monitoraggio dei Piani di Rientro

L’Operatore COMMTCCRE effettua il monitoraggio dei piani di rientro delle pratiche affidate.

3.1.1.2.12 Analisi delle pratiche e comunicazione delle pratiche da sottoporre alla Procedura Giudiziale

Il Provider analizza le pratiche e comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE le pratiche da sottoporre ad approvazione per l’attivazione della Procedura Giudiziale.

⁵ Per il dettaglio della rendicontazione dell’attività si rimanda al report redatto dall’ufficio COMMTCCRE della società Gori S.p.A.

⁶ Nell’ottica di fiducia della società Gori S.p.A. nei confronti dell’utente, in via del tutto bonaria, il Provider esterno, il quale agisce in nome e per conto di Gori, tenta di giungere ad un accordo con l’utente. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: saldo e stralcio, sulla base delle indicazioni fornite in fase di affido.

3.1.1.2.13 Comunicazione dell’approvazione delle pratiche

L’Operatore COMMTCCRE comunica tramite e-mail l’approvazione delle pratiche per l’attivazione della Procedura Giudiziale (cfr.3.1.2).

3.1.1.2.14 Comunicazione dell’esito della diffida

Il Provider comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE l’esito della diffida:

- Nel caso in cui la diffida sia andata a buon fine (generando il pagamento), prosecuzione dell’attività (3.1.1.2.15);
- Nel caso in cui la diffida non sia andata a buon fine, entro 5 giorni dall’esito negativo, il Provider esterno effettua il rintraccio anagrafico dell’utente e prosecuzione dell’attività (3.1.1.2.16).

3.1.1.2.15 Verifica dell’avvenuto incasso

L’Operatore COMMTCCRE verifica l’avvenuto incasso:

- in caso di esito positivo, conclusione dell’attività;
- in caso di esito negativo, verifica dell’effettuazione del rateizzo e:
 - in caso di mancato rateizzo, rimando alla Procedura Giudiziale (cfr. 3.1.2);
 - in caso di rateizzo verifica del rispetto del pagamento delle rate e:
 - in caso di rispetto del pagamento, monitoraggio da parte del Provider;
 - in caso di mancato rispetto, rimando alla Procedura Giudiziale (cfr. 3.1.2).

3.1.1.2.16 Comunicazione dell’esito del recapito

Il Provider comunica, tramite e-mail, l’esito del recapito all’Operatore COMMTCCRE:

- In caso di esito positivo, rimando all’attività precedente (3.1.1.2.9);
- In caso di esito negativo, entro e non oltre 5 giorni rintraccio anagrafico dell’utente da parte del Provider.

Entro e non oltre 10 giorni dal recepimento del rintraccio anagrafico, eventuale tentativo di ulteriore notifica tramite raccomandata ovvero tramite Ufficiale Giudiziario⁷ previa autorizzazione di Gori.

3.1.1.2.17 Verifica della magnitudo dell’importo

L’Operatore COMMTCCRE verifica la magnitudo dell’importo:

- Se la morosità è superiore a €5.000, Entro e non oltre 10 giorni dal recepimento dell’esito del rintraccio anagrafico, **a discrezione di Gori spa**, affidamento della pratica al Legale Fiduciario oppure al Legale del Provider (cfr. par. 3.1.2.1);
- Se la morosità è inferiore a € 5.000,
 - Se l’utenza è cessata, l’operatore COMMTCCRE comunica, tramite e-mail al Provider esterno, di fornire la dichiarazione di irrecuperabilità e la messa a perdita;

⁷ A titolo esemplificativo, la notifica si riterrà correttamente eseguita nei seguenti tre casi:

1. Verbale positivo (consegna dell’atto da parte dell’Ufficiale Giudiziario);
2. Verbale ai sensi dell’art.140 del Codice di Procedura Civile (Affissione nella casa comunale per mancato rintraccio del soggetto, ovvero rifiuto a ricevere la notifica);
3. Verbale ai sensi dell’art.143 del Codice di Procedura Civile (Nel caso di notifica a persona di residenza, dimora o domicilio risultanti sconosciuti)

- Se l'utenza non è cessata, comunicazione al Responsabile COMMTCCRE, tramite e-mail, per ulteriori analisi.

3.1.2 Procedura Giudiziale⁸⁹¹⁰

3.1.2.1 Procedura Giudiziale: Morosità superiore a €5.000

3.1.2.1.1 Verifica di un eventuale affidamento

L'Operatore COMMTCCRE verifica la presenza di un eventuale affidamento passato della pratica al Legale:

- In caso di esito positivo, si ha la prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.2);
- In caso di esito negativo, entro 2 giorni dall'affidamento, l'Operatore COMMTCCRE effettuerà un'analisi dei controlli pre-affido per poi proseguire le attività (3.1.2.1.5).

3.1.2.1.2 Analisi dell'esito dell'operato del Legale delle pratiche affidate in passato

Entro 10 giorni dal ritorno dell'esito della pratica, l'Operatore COMMTCCRE effettua un'analisi dell'operato del Legale. L'analisi produrrà 4 diversi esiti:

- In caso di esito sconosciuto, entro 2 giorni, l'Operatore COMMTCCRE effettua l'analisi dei controlli pre-affido di ricognizione;
- In caso di pagamento da parte dell'utente a seguito dell'azione legale, entro 2 giorni l'Operatore COMMTCCRE effettua l'analisi dei controlli pre-affido;
- In caso di mancato pagamento da parte dell'utente a seguito dell'azione legale, entro 2 giorni l'Operatore COMMTCCRE effettua l'analisi dei controlli pre-affido;
- In caso di giudizio in corso, entro 2 giorni l'Operatore COMMTCCRE effettua l'analisi dei controlli pre-affido aggiuntivi;

e prosecuzione dell'attività (analoga per i 4 esiti) (3.1.2.1.3).

3.1.2.1.3 Verifica della correttezza dei controlli effettuati

L'Operatore COMMTCCRE verifica la correttezza dei controlli effettuati.

Se i controlli hanno esito positivo:

- In caso di esito sconosciuto, l'Operatore COMMTCCRE affida la pratica ad un Legale differente e prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.4);
- In caso di pagamento da parte dell'utente a seguito dell'azione legale, l'Operatore COMMTCCRE affida la pratica al medesimo Legale e prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.4);
- In caso di mancato pagamento da parte dell'utente a seguito dell'azione legale, l'Operatore COMMTCCRE affida la pratica ad un Legale differente e prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.4);
- In caso di giudizio in corso, l'Operatore COMMTCCRE effettua l'affidamento integrativo della pratica al medesimo Legale e interruzione dell'attività.

⁸ Ogni azione relativa ad un grado di Giudizio differente (es. costituzione in mora, decreto ingiuntivo etc.) **dovrà essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.**

⁹ La possibilità di offrire all'utente finale un PdR dovrà essere valutata dal Provider sulla base delle indicazioni previste dal bando di gara da parte della stazione appaltante.

¹⁰ Qualora la Pratica sia superiore a € 5.000 **a discrezione di Gori S.p.A.**, affidamento della stessa al Legale Fiduciario oppure al legale del Provider

Se i controlli hanno esito negativo, rimando dell’attività (3.1.2.1.2).

3.1.2.1.4 Comunicazione della messa in mora dell’utente

Entro 30 giorni dall’affido, il Legale comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE, la messa in mora dell’utente ai fini del pagamento della morosità e prosecuzione dell’attività (3.1.2.1.7).

3.1.2.1.5 Verifica dei controlli pre-affido

L’Operatore COMMTCCRE effettua una verifica dei controlli pre-affido:

- In caso di esito positivo, l’operatore COMMTCCRE affida la pratica al Legale;
- In caso di esito negativo, si rimanda all’attività precedente (3.1.2.1.1),

3.1.2.1.6 Comunicazione dell’esito dell’accordo bonario

Entro 20 giorni dall’affidamento, il Provider comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, l’esito dell’accordo bonario e:

- In caso di esito positivo, conclusione dell’attività;
- In caso di esito negativo, entro 30 giorni dall’affido, il Provider procede con la messa in mora dell’utente ai fini del pagamento della morosità e prosecuzione dell’attività (3.1.2.1.7).

3.1.2.1.7 Verifica dell’avvenuto incasso

Il Legale comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE l’avvenuto incasso da parte dell’utente moroso:

- Se l’incasso risulta totale, conclusione dell’attività;
- Se l’incasso non risulta totale, prosecuzione dell’attività (3.1.2.1.8).

3.1.2.1.8 Comunicazione della richiesta del rateizzo dell’importo

Il Legale comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE la richiesta del rateizzo dell’importo:

- In caso di accettazione e rispetto del rateizzo dell’importo, il Legale svolgerà attività di monitoraggio fino al termine del rateizzo;
- In caso di mancata accettazione del rateizzo e/o mancato rispetto delle scadenze dello stesso, il Legale procederà con la messa in atto del Decreto Ingiuntivo e prosecuzione dell’attività (3.1.2.1.9).

3.1.2.1.9 Comunicazione dell’esito del Decreto Ingiuntivo

Il Legale comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE l’esito del Decreto Ingiuntivo:

- In caso di esito positivo (accoglimento):
 - Il Legale verifica se il decreto risulta provvisoriamente esecutivo e:
 - In caso di esito positivo, entro 10 giorni dall’emissione del decreto, richiedere apposizione della formula esecutiva e notificare atto di precetto;
 - In caso di esito negativo, verifica dell’avvenuto incasso (3.1.2.1.10);
- In caso di esito negativo (non accoglimento), il Legale effettua la richiesta di azione ordinaria al tribunale.

3.1.2.1.10 Comunicazione dell'avvenuto incasso da parte dell'utente moroso

Il Legale comunica, tramite e-mail, all'Operatore COMMTCCRE l'avvenuto incasso da parte dell'utente moroso:

- Se l'incasso risulta totale, conclusione dell'attività;
- Se l'incasso non risulta totale, il Legale effettua la verifica del rispetto del rateizzo e:
 - Se il rateizzo risulta rispettato, il Legale effettua il monitoraggio fino al termine del rateizzo entro le scadenze;
 - Se il rateizzo non risulta rispettato, prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.12);
 - Se il rateizzo non viene effettuato, prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.11).

3.1.2.1.11 Verifica della notifica dell'atto di citazione in opposizione al Decreto Ingiuntivo

Verifica della notifica dell'atto di citazione in opposizione al Decreto Ingiuntivo (40 giorni dalla notifica del Decreto Ingiuntivo):

- In caso di esito positivo, verifica della tipologia di giudizio -sentenza:
 - Sentenza di Accoglimento, entro 10 giorni dalla notifica di sentenza, il Legale valuta eventuale Appello previa autorizzazione da parte della società appaltante, valutazione istanza 492 bis e prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.14);
 - Sentenza di Rigetto, valutazione istanza 492 bis e prosecuzione attività (3.1.2.1.14);
- In caso di esito negativo, decorsi 40 giorni dalla notifica del Decreto Ingiuntivo, richiesta di apposizione della formula esecutiva e notifica dell'atto di precetto.

3.1.2.1.12 Comunicazione dell'esito della verifica della tipologia dell'utenza

Il Legale comunica, tramite e-mail, all'Operatore COMMTCCRE, l'esito della verifica della tipologia dell'utenza:

- Se l'utenza risulta attiva, prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.14);
- Se l'utenza risulta cessata, rintraccio patrimoniale dell'utenza entro 15 giorni dalla scadenza della prima rata non pagata (ovvero 30 giorni dopo l'accoglimento del decreto ingiuntivo).

3.1.2.1.13 Comunicazione dell'esito della verifica del rintraccio patrimoniale capiente

Il Legale comunica, tramite e-mail all'Operatore COMMTCCRE, l'esito della verifica del rintraccio patrimoniale capiente:

- In caso di capienza, prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.14);
- In caso di non capienza,
 - se l'utenza risulta cessata, entro 30 giorni dopo l'esito, dichiarazione di irrecuperabilità e messa a perdita del credito;
 - se l'utenza non risulta cessata, prosecuzione dell'attività (3.1.2.1.15).

3.1.2.1.14 Comunicazione della tipologia del Cliente

Il Legale comunica, tramite e-mail, all’Operatore COMMTCCRE la tipologia del Cliente ed entro 30 giorni dall’esito positivo del rintraccio patrimoniale:

- Se il cliente è una persona fisica, il Legale avvia le attività di recupero coatto;
- Se il cliente è un condominio, il Legale avvia le attività di recupero coatto;
- Se il cliente è una persona giuridica, il Legale avvia le attività di recupero coatto, o, in caso di fallimento, verrà depositata l’istanza di insinuazione al passivo, o l’istanza di fallimento, ove ricorrano i requisiti di cui all’art. 1 L.F.,
- In caso di società sottoposto a fallimento, Gori si occuperà di inviare al Curatore comunicazione circa la volontà di subentrare nel contratto pendente;

e prosecuzione dell’attività (3.1.2.1.15).

3.1.2.1.15 Comunicazione dell’esito della verifica dell’incasso

Il Legale comunica, tramite e-mail all’Operatore COMMTCCRE, l’esito della verifica dell’incasso:

- Se l’incasso risulta totale, conclusione dell’attività;
- Se l’incasso non risulta totale, Azione ordinaria del distacco coatto della fornitura (Possessoria).