

**RICHIESTA DI RIESAME DELL'ACCESSO CIVICO e ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

GORI S.p.A.Al Responsabile
Unità Risk & ComplianceVia Trentola, 211
80056 Ercolano (Na)mailto: trasparenza@goriacqua.com**RICHIESTA DI RIESAME DELL'ACCESSO CIVICO e ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO** (art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ il ___/___/___ RESIDENTE in * _____ PROV

(_____) VIA _____ N. _____ e-mail:

_____ tel.: _____

in qualità di*(1) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti,

CONSIDERATO

che in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato avente per oggetto* (2):

tenuto conto che ad oggi: i documenti/informazioni/dati richiesti risultano ancora non pubblicati sul sito web istituzionale
l'istanza è stata accolta parzialmente
l'istanza è stata rigettata**CHIEDE**

il riesame della suddetta istanza, ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013 per i seguenti motivi:

_____ Indirizzo

PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni*(3):

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità) * _____

*dato obbligatorio

(1) indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso.

(3) Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

MD.04



RICHIESTA DI RIESAME DELL'ACCESSO CIVICO e ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

- 1. Finalità del trattamento:** i dati personali verranno trattati dalla GORI S.p.A. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento:** in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati:** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato:** all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.
- 6. Titolare e Responsabili del trattamento:** Il Titolare del trattamento dei dati è la GORI S.p.A. con sede in via Trentola, 211 - 80056 Ercolano.
Il Responsabile del trattamento è il responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con sede in via Trentola, 211 - 80056 Ercolano.

*dato obbligatorio

(1) indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso.

(3) Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

MD.04