





## CHIEDE

il rimborso delle somme a credito dell'utenza sopraindicata a mezzo di:

- Assegno;
- IBAN \_\_\_\_\_ .del proprio C/C;

## CHIEDE

- L'emissione di un nuovo assegno di rimborso, a mio nome / a nome del Condominio, di € \_\_\_\_\_ in sostituzione dell'assegno n. \_\_\_\_\_ di pari importo emesso in data \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ che risulta essere di fatto non più titolare del contratto di somministrazione del servizio.
- Compensazione su Morosità esistente.
- Accredito su fattura successiva codice utenza \_\_\_\_\_.

## DICHIARA CHE

- Il sottoscritto è utilizzatore del servizio a partire dal \_\_\_\_\_ e che ha diritto al rimborso dell'importo di cui l'assegno sopra menzionato, essendo detto importo relativo a somme versate dal sottoscritto, con riferimento a periodi nei quali ha di fatto fruito della fornitura.
- In data \_\_\_\_\_ è deceduto \_\_\_\_\_, titolare del contratto per l'utenza di cui sopra ed il sottoscritto ha diritto al rimborso di cui l'assegno sopra menzionato, in qualità di erede del titolare del contratto, come da dichiarazione di successione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## DICHIARA INOLTRE

Con la sottoscrizione della presente istanza, di tenere indenne la società GORI S. p. A., in ragione del rimborso effettuato, da ogni pretesa che venisse avanzata, anche in sede giudiziaria, da parte di altri aventi causa.

### ***Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:***

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

**Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento d'identità.**

**IL RICHIEDENTE DICHIARANTE**

**DATA E LUOGO**

\_\_\_\_\_

GORI S. p. A. con sede legale in Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA), in qualità di titolare del trattamento la informa che tratterà i Suoi dati personali secondo quanto riportato nell'Informativa resa ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 sulla Protezione dei dati ("GDPR") e disponibile all'indirizzo [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) o distribuita presso gli sportelli commerciali a gestione diretta o convenzionati.

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente/interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa e del trattamento dei dati personali ivi descritto.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



## CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Presso gli uffici al pubblico
- Tramite posta all'indirizzo Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA)
- Tramite email alla casella di posta elettronica [sportellotelefonico@goriacqua.com](mailto:sportellotelefonico@goriacqua.com)
- Tramite PEC all'indirizzo [sportellotelefonico@cert.goriacqua.com](mailto:sportellotelefonico@cert.goriacqua.com) *(il mittente deve disporre di una casella PEC)*

Per invio tramite posta elettronica e/o via PEC il documento originale è lasciato al cliente finale.